

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №17

ПРИКАЗ № 34 от 03 01 2024 года

**О формировании и организации деятельности комиссии
по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17»**

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, и в соответствии с пунктом 10-11 Положения утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга администрацией Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 9-П:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга ГБУЗ «Городская поликлиника №17».

1.1. Председатель комиссии - Главный врач Романов А.В.

Заместитель председателя комиссии - Заместитель главного врача по медицинской части Меловцова М.А.

В состав комиссии в качестве членов включаются;

Заместитель главного врача по кадрам - Зубова Н.Г.

Заместителя главного врача по ГО ЧС и МР - Ролдуга В.И.

Должностное лицо, ответственное за организацию закупок - Быстрова А.А.

Директор ГБУЗ ГП №17 – Гончаров А.В.

Заместитель главного врача по экономике - Семенова А.А.

Заведующие поликлиническими подразделениями - заведующие поликлиническими отделениями № 10,17,18, Салихова Д.В., Кашурникова Т.В., Жаров С.А., заведующая женской консультацией № 9 Артемова Ю.А., заведующая МЭЦ Алимова Е.А., заведующий отделением скорой медицинской помощи Гришин О.В.

Ответственным секретарем комиссии назначить - Ролдуга В.И.

2. Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (приложение к настоящим Методическим рекомендациям) и утверждаемого правовым актом ГУ (ГУП).

3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Романов



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» (далее – ГБУЗ ГП №17), образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ ГП №17.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом главного врача ГБУЗ ГП №17.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУЗ ГП №17;
- организации выявления и устранения в ГБУЗ ГП №17 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУЗ ГП №17.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУЗ ГП №17.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУЗ ГП №17.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУЗ ГП №17, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ГП №17.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУЗ ГП №17) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУЗ ГП №17 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУЗ ГП №17.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ГП №17.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ГП №17, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБУЗ ГП №17 и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУЗ ГП №17.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУЗ ГП №17 уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБУЗ ГП №17 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУЗ ГП №17, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУЗ ГП №17 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУЗ ГП №17 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУЗ ГП №17, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в ГБУЗ ГП №17 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУЗ ГП №17 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУЗ ГП №17 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУЗ ГП №17;

- мониторинг распределения средств, полученных ГБУЗ ГП №17 за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУЗ ГП №17.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУЗ ГП №17.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУЗ ГП №17.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников ГБУЗ ГП №17, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУЗ ГП №17, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУЗ ГП №17:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУЗ ГП №17;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУЗ ГП №17);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ ГП №17, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУЗ ГП №17.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУЗ ГП №17.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача ГБУЗ ГП №17 о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают главному врачу ГБУЗ ГП №17 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУЗ ГП №17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУЗ ГП №17

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные правовые акты ГБУЗ ГП №17.